**Formularz zgłoszenia na szkolenie otwarte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje o szkoleniu** | |
| **Nazwa** |  |
| **Termin** |  |
| **Kod** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane zamawiającego** | | | | | | | |
| **Nazwa Płatnika** | |  | | | | | |
| **Adres** | |  | | | | | |
| NIP | | Tel. | | Fax | | Email | |
| **Osoba kontaktowa** | | Imię i nazwisko | | Email | | Tel. | |
| **Lista zgłaszanych uczestników szkolenia** | | | | | | | |
| **L.P.** | **Imię i nazwisko** | | **Stanowisko** | | **Podpis \*** | | **Podpis \*\*** |
| **1.** |  | |  | |  | |  |
| **2.** |  | |  | |  | |  |
| **3.** |  | |  | |  | |  |
| **4** |  | |  | |  | |  |
| **5.** |  | |  | |  | |  |

*\**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wymienionych w formularzu w celu uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez NASK.*

*Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:*

1. *Administratorem danych  jest Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa instytut badawczy z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolskiej 12.*
2. *Zebrane dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.*
3. *Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych, a ich podanie jest dobrowolne. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).*

*Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Zasadami uczestnictwa w szkoleniach otwartych NASK, stanowiącymi   
Załącznik do niniejszego Formularza i akceptuję je.*

*\*\**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wymienionych w formularzu w celu uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez NASK  oraz w celu przesyłania informacji o produktach i usługach oferowanych przez NASK, w szczególności informacji o organizowanych przez NASK szkoleniach*

*Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:*

1. *Administratorem danych  jest Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa instytut badawczy z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolskiej 12.*
2. *Zebrane dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.*
3. *Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych, a ich podanie jest dobrowolne. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).*

*Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Zasadami uczestnictwa w szkoleniach otwartych NASK, stanowiącymi   
Załącznik do niniejszego Formularza i akceptuję je.*

…………………………………………..……… …………………………………………

Miejscowość i data Czytelny podpis

Zasady uczestnictwa w szkoleniach otwartych NASK

# § 1 Organizator szkolenia

Szkolenia w ramach Akademii NASK organizuje Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa, z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolskiej 12, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000012938.

# § 2 Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zamawiający szkolenie zobowiązany jest wysłać formularz zgłoszeniowy w jednej z dwóch form:

* drukując formularz dostępny pod adresem <http://akademia.nask.pl> i po wypełnieniu oraz podpisaniu wysyłając go faksem na numer (22) 3808143
* drukując formularz dostępny pod w/w adresem i po wypełnieniu oraz podpisaniu wysyłając jego skan emailem na adres szkolenia@nask.pl

1. Zgłoszenia przyjmowane są nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Zgłoszenia nadesłane później, niż na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, mogą zostać przyjęte i zaakceptowane przez pracownika Akademii NASK. Zgłaszający zostanie o tym poinformowany telefonicznie.
2. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia, organizator szkolenia wysyła na adres email podany w formularzu potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia w terminie do 2 dni roboczych, a następnie może potwierdzić je dodatkowo telefonicznie.
3. Liczba uczestników szkoleń jest ograniczona, lista układana jest według kolejności prawidłowych zgłoszeń.

# § 3 Rezygnacja z uczestnictwa

1. Zamawiający jest zobowiązany poinformować o rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej, przesyłając oświadczenie o rezygnacji faksem na numer (22) 3808143 lub emailem na adres szkolenia@nask.pl.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia nie później niż 15 dni roboczych przed jego rozpoczęciem (licząc od dnia wpłynięcia do NASK podpisanego oświadczenia   
   o rezygnacji ze szkolenia), Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty za szkolenie.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia nie później niż 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, Zamawiający ponosi koszty w wysokości 30% ceny szkolenia.
4. Rezygnacja w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia   
   nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłat w wysokości 100% ceny szkolenia.
5. Zamawiający może zmieniać osoby delegowane na szkolenie do chwili jego rozpoczęcia.

# § 4 Zmiana terminu szkolenia

1. Akademia NASK zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania   
   nie później niż 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
2. Zamawiający szkolenie może w takim przypadku zażądać zwrotu wszystkich wniesionych do tej pory opłat lub ustalenia nowego terminu szkolenia.

# § 5 Ceny i warunki płatności

1. Płatności należy dokonać przelewem na poniższe konto bankowe:

28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

1. Opłata za szkolenie zawiera wynagrodzenie prowadzącego, a także koszt przygotowania, aktualizacji i produkcji materiałów szkoleniowych, certyfikatów uczestnictwa, oraz koszt ewentualnego wyżywienia. Cena nie obejmuje m.in. kosztów noclegu, dojazdu i parkingu.
2. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, Zamawiający zobowiązany jest   
   do wpłacenia zaliczki w wysokości 100% ceny szkolenia nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Brak wpłaty zaliczki w wymaganym terminie będzie traktowany jako rezygnacja   
   ze szkolenia, uwzględnieniem postanowień § 2.

# § 6 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przeprowadzenia szkolenia jest Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa instytut badawczy, z siedzibą ul. Kolska 12 w Warszawie.
2. Dane osobowe uczestników szkolenia przetwarzane są na potrzeby przeprowadzenia szkolenia Podanie danych osobowych następuje na podstawie dobrowolnego oświadczenia podmiotu zgłaszającego oraz uczestnika, ale jest niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu.
3. Dane osobowe uczestników szkolenia przetwarzane są w celu przesyłania informacji o produktach i usługach oferowanych przez NASK, w szczególności informacji o organizowanych przez NASK szkoleniach, po wyrażeniu przez uczestnika zgody.
4. Zebrane dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
5. Osobie podającej dane osobowe przysługuje prawo dostępu i poprawiania swoich danych osobowych.

# § 7 Reklamacje

1. Zamawiający może składać reklamacje dotyczące szkoleń w formie pisemnej do NASK najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi nie później niż 15 dni roboczych od chwili wpłynięcia jej   
   do NASK. Odpowiedź zostanie przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej.

# § 8 Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi Zasadami mają, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.